Nr.....

Aprobat în C.A. din.....

Proiect de mobilităţi în domeniul educaţiei şcolare (Acţiunea KA1) în cadrul programului Erasmus + cu titlul „ Eco steps to Europe!'' Nr. de contract: 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150

Procedura de selecţie a participanţilor la mobilităţi

I. Dispoziţii generale

Art.1. Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a participanţilor la mobilităţi în cadrul proiectului Erasmus + - Acţiunea KA1 „ Eco steps to Europe!''(nr. de contract: **2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150**) implementat de Grădinița "Nicolae Romanescu", în perioada oct. 01.10.2022-01.03.martie 2024

Art.2. (1) SCOPUL procedurii este selectarea a 7 cadre didactice participante la trei cursuri de formare în cadrul proiectului (7 cadre didactice, respectiv profesori pentru învăţământul preșcolar în cele 3 mobilităţi) și a 2 cadre didactice cu statut de rezervă.

(**2**)Proiectul implică 3 fluxuri de mobilităţi:

Flux 1 –Cursul ~Sustenability in education introducing green and eco-lifestyles"-Split Croatia-10-16.12.22 ,~ Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima, Spilt, Croatia, la care vor participa 2 cadre didactice de la grupele mici

Flux 2- Cursul ~Education for sustenaible development",~ AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA, la care vor participa 2 cadre didactice de la grupele mari, 13-17.02.2023



- **Flux 3** – Cursul ~"Enviromental Education – Small Actions with Big Impacts". 20-24.03.23~ Cultivating Futures Portugal, Lisaboa, la care vor participa 3 cadre didactice de la grupele mijlocii

Art.3. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. **2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150**

și a aplicației aprobate (Anexa 1 la contract), precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată în data de 30.09.2022de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. "Nicolae Romanescu", Craiova.

II.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.4. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare pentru fiecare dintre cele trei cursuri.

Art.5. (1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri)

(2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al grădiniței,
- prezentarea procedurii de selecție la nivelul grădiniței prin diverse căi (postări pe site-ul grădiniței, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie),
- constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă,
- expunere anunț selecție cadre didactice

3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:



• depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul fiecarei comisii de selecţie, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;

• evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecţie, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

• în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza puctajelor obţinute la un inteviu care va evalua informaţiile despre Programul Erasmus+ şi despre proiectul în derulare;

• anunţarea şi afişarea rezultatelor selecţiei;

(4) Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare, cu exceptia cazului in care nu exista candidat pentru un curs de formare.

(5) Conform formularului de aplicaţie al proiectului, vor fi selectate 7 cadre didactice participante la mobilităţi şi 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut pe fişa de evaluare.

6) Nu se admit contestaţii

Art. 6. (1) Componenţa comisiei de selecţie a candidaturilor este următoarea:

• preşedinte - prof. Ciciu Maria Zoia – Inspector Şcolar de specialitate pentru Educaţie Timpurie

• două cadre didactice de la Grădiniţa cu P.P. "Nicolae Romanescu„ Craiova

• un cadru didactic de la învăţământul preşcolar de la Grădiniţa "Elena Farago"Craiova.

• un reprezentant al părinţilor, preşedinte al Comitetului de părinţi

(2) Unul dintre membri evaluatori îndeplineşte şi funcţia de secretar al comisiei de selecţie a candidaturilor.

(3) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

• responsabilitate şi obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaţilor în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite;

• transparenţa procesului de selecţie;

• respectarea termenelor stabilite în calendarul de slecţie;

• păstrarea confidenţialităţii pe toată durata evaluării.

Art.7. (1) Componenţa comisiei de organizare a interviului, în caz de punctaje egale:



• 2 cadre didactice, profesori care nu participă la procesul de selecţie şi nu fac parte din comisia de selecţie a candidaturilor: un cadru didactic de la învăţământul preşcolar de la Grădiniţa "Elena Farago" şi un profesor care predă în altă unitate şcolară din Craiova.

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplineşte şi funcţia de secretar al comisiei de interviu.
(3) Membri comisiei de interviu vor respecta următoarele reguli:

• responsabilitate şi obiectivitate în intervievarea candidaţilor în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite;

• respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecţie;

• păstrarea confidenţialităţii pe toată durata intervievării.

Art.8. (1) Dosarul de candidatură va conţine următoarele documente:

• Opisul dosarului;

• Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);

• Copie BI/CI;

• Adeverinţă din care să reiasă vechimea în muncă şi statutul (cadru didactic titular/detaşat/suplinitor) al unităţii noastre şcolare, cu contract de muncă în şcoala noastră în anul derulării proiectului, respectiv 2022-2024);

• Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;

• CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție;

• Fişa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii xerox după documentele justificative;

• Declaraţie pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanţare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului, aprobarea raportului final şi virarea soldului de către ANPCDEFP (Anexa 4 a prezentei procedurI);

• Acord cu privire la sarcinile mobilităţilor din cadrul proiectului

(Anexa 5 a prezentei proceduri);

[Type here]



[Type here]

(2) Documentele vor fi numerotate și aranjate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 8, paragraful (1) din prezenta procedură vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV și Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Art.9 În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- Cadre didactice titulare la Grădinița cu P.P. "Nicolae Romanescu" și care sunt încadrate în anul școlar 2022-2023 în unitatea noastră;
- Cadre didactice cu competențe de comunicare în limba engleză;
- Cadre didactice care să dețină competențe TIC;
- Cadre didactice interesate de formarea continuă;
- Cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și conform probitate morală;
- Cadre didactice disponibile să asigure cofinanțarea proprie cu 20% din valoarea granturilui total alocat prin proiect până la aprobarea raportului final și primirea grantului final și virarea acestuia de către ANPCDEFP;
- Cadre didactice dornice de implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect.

III. Dispoziții finale

Art.10 În termen de 7 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport menționând grupul țintă participant la mobilități privind selecția.

Art.11 Documentele de candidatură ale participanților precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + Acțiunea K.A.1 Cod dosar 10 [illegible] de contract 2022-1-RO01-KA122-



SCH-000075150) implementat de Grădinița cu P.P. "Nicolae Romanescu", în perioada oct.2022-martie 2024 si vor fi arhivate conform reglementarilor europene privind implementarea proiectelor.

IV. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecţie a participanţilor la mobilităţi

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanţilor la mobilităţi

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 – Declaraţie pe propria răspundere

Anexa 5 - Acord cu privire la sarcinile mobilităţilor din cadrul proiectului

Anexa 6 – Profilul participanţilor la mobilităţi

Anexa 7 – Declaratie prelucrare date personale

DIRECTOR,

Prof.Ocroteală Elena



ANEXA 1

Proiect de mobilităţi în domeniul educaţiei şcolare (Acţiunea KA1) în cadrul programului Erasmus + cu titlul ,, Eco steps to Europe!'' Nr. de contract: **2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150**

Procedura de selecţie a participanţilor la mobilităţi

Nr.crt.	Activităţi	Termen
	Etapa I	
1	Elaborarea procedurii de selecţie a participanţilor la mobilităţi de către echipa de management şi aprobarea acesteia în Consiliul de Administraţie al şcolii;	**sept.2022**
2	Prezentarea procedurii de selecţie la nivelul şcolii prin diverse căi (postare pe site-ul şcolii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);	**3 oct**
3	Constituirea echipei de selecţie a participanţilor la mobilităţi, prin decizie internă;	**4 oct**
4	Expunere anunţ selecţie cadre didactice	**4 oct**
	Etapa II	
5	Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul şcolii cu număr de înregistrare în registrul proiectului.	**10 -13 oct**
6	Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecţie pe baza unei grile de evaluare;	**14-20 oct**
7	Proba interviului pentru candidaţii cu punctaje egale, probă ce va evalua cunoştinţele de limba engleză şi informaţiile despre Programul Erasmus+ şi despre proiectul în derulare;	**21 oct**
8	Afişarea rezultatelor finale ale selecţiei participanţilor;	**22 oct**



ANEXA 2

Criterii de selecţie a cadrelor didactice care vor participa la mobilităţile
Fișa de (auto)evaluare

Nume.....

Prenume.....

Specializare.....

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	-motivația de a participa la proiect (10 puncte); -justificarea nevoii de formare (7 puncte); -să aibă experiență în domeniul dezvoltarii şi aplicării de proiecte educationale (8 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunostințele/abilitățile dobândite (7 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare,follow-up, etc (8 puncte)	**40**		
Participare la programe de formare legate de tematica cursului	-participarea la workshopuri / cursuri internaţionale (5 puncte / curs); -participarea la simpozioane şi publicarea de articole în tematica cursului (5 puncte / articol).	**20**		
Implicarea in activităţi/proiecte în tematica cursului	-realizarea de miniprograme in domeniul educatiei pentru mediu (5 puncte); -rezulatate obţinute la diferite concursuri a prescolarilor cu temetica eco (5 puncte);	**10**		
Cunoașterea limbii engleze	Participarea la programe de formare la nivel international (limba engleza)/atestare nivel lingvistic A1,A2	**20**		
Cunoștințe de operare IT	10p/atestat sau curs program de formare acreditat IT	**10**		
Total		**100**		

Semnătura,



ANEXA 3

CERERE DE INSCRIERE în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + KA1 „ Eco steps to Europe!" Nr. de contract 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150

Subsemnatul/a,_____
, legitimat/ă prin ____, Seria ___, Nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare: (se bifează unul din cele trei fluxuri)

1.~Sustenability in educationi ntroducing green and eco-lifestyles"- Split Croatia-10-16.12.22 ,~ Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima, Spilt, Croatia, la care vor participa 2 cadre didactice de la grupele mici, 5 zile de curs

.2~Education for sustenaible development",~ AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA, la care vor participa 2 cadre didactice de la grupele mari, 13-17.02.2023, 5 zile de curs

- **3."Enviromental Education – Small Actions with Big Impacts", 20-24.03.23~ Cultivating Futures Portugal, Lisaboa, la care vor participa 3 cadre didactice de la grupele mijlocii, 5 zile de curs**

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Gradinita ~Nicolae Romanescu~, Craiova, pe funcția de _____ , și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2022, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022 (disponibile pe site-ul https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Gradinita Nicolae Romanescu (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Gradinița Nicolae Romanescu).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „Eco steps to Europe!", să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului. Subsemnatul/a, _____, declar că informațiil furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



ANEXA 4

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE în vederea participării la mobilităţile din cadrul Proiectului european Erasmus + KA1 ,, Eco steps to Europe!'' Nr. de contract: 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150

Subsemnatul/a,_____ , născut/ă la data de_____, în localitatea _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. ___; bl. _____, sc. ____, ap. _____ judeţul _____, posesor al B /CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord să contribui cu 20% din grantul care îmi este alocat prin bugetul aprobat, la cofinanţarea proiectului Erasmus + KA1 cu titlul ,, Eco steps to Europe!'', implementat de Grădinița "Nicolae Romanescu", în perioada 01.09.2022- 01.03.2024, până la finalizarea proiectului, aprobarea raportului final şi plata soldului de către ANPCDEFP.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



ANEXA 5

ACORD cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ cu titlul

„ Eco steps to Europe!" Nr. de contract: 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075150

Subsemnatul/a, _____,
legitimat/ă prin ____, Seria ___, Nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la: - perioada, tipul și conținutul formării ;

- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind: - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;

- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;

- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;

- implicarea activă în activităţile de diseminare şi follow-up a mobilităţii (workshop-uri, sesiuni de formare, lecţii deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activităţi de diseminare şi/sau 4 activităţi care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare şi de valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului

; - disponibilitatea de a lucra peste program in scopul participarii la activitatile proiectului; - disponibilitatea de a participa la asigurarea continuitatii de depunere de noi proiecte Erasmus+.

Data: _____

Nume: _____



Semnătura _____

ANEXA 6

PROFILUL PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului

Erasmus+ KA1 „ Eco steps to Europe!"

Vor fi selectate 7 cadre didactice pentru participarea la cursuri şi 2 cadre didactice cu statut de rezervă, după cum urmează:

Cursul ~Sustenability in educationi ntroducing green and eco-lifestyles"- Split Croatia-10-16.12.22 ,~ Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima, Spilt, Croatia, la care vor participa 2 cadre didactice de la grupele mici

- Cursul ~"Enviromental Education – Small Actions with Big Impacts", 20-24.03.23~ Cultivating Futures Portugal, Lisaboa, la care vor participa 3 cadre didactice de la grupele mijlocii

Cursul ~Education for sustenable development",~ AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA, la care vor participa 2 cadre didactice de la grupele mari, 13-17.02.2023

- Participanții la mobilități trebuie să dețină:
- Titulatură la Gradinita Nicolae Romanescu Craiova
- Competențe TIC;
- Nivel limbă engleză
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică şi culturală în vederea participarii la curs;
- Interes pentru integrarea unor metode inovative de predare-învăţare în activitatea didactică;
- Capacitate de relaţionare/comunicare interpersonală şi instituţională;
- Implicare în realizarea activităţilor şi a produselor finale prevăzute în proiect;
- Competenţe de diseminare la nivel instituţional, local şi nationa;l
- Experiență în derularea de proiecte educaționale.

De asemenea, trebuie să își manifeste disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materialele și activitățile proiectului. Trebuie să dovedească interes pentru formarea continuă prin studii derulate constant pe toată durata carierei și prin publicarea de lucrări. Competențele de formator, metodist și experiența ca responsabil/membru în comisii școlare reprezintă un plus pentru derularea activităților proiectului



ANEXA 1

DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE

Subsemnata (nume, prenume) ..... domiciliata în localitatea ..... jud. ..... str. ..... posesor al C.I. seria ..... numărul ..... eliberat de ..... la data de ..... CNP ..... îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației, conform prevederilor legii Nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată ulterior, în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ "Eco steps to Europe" nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075358. De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez eu, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului Erasmus+ "Eco steps to Europe" 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075358 și activităților de diseminare, produse finale: articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, site activități ulterioare proiectului.

Data ..... Semnătura .....

Datele dvs. personale sunt prelucrate de ANPCDEFP - Unitatea de implementare a Proiectelor Erasmus+ în scopul implementării activităților specifice Proiectului Erasmus+ "Eco steps to Europe"